**Bilag A. Udfyldes til ansøgning til PDA**

**1. Beløb, der ansøges om**

*(Vedlæg et kvalificeret budget som bilag 1)*

|  |  |
| --- | --- |
| Samlet beløb, der ansøges om | kr.  |
| Budget vedlagt *(markeres som bilag 1)* □ |

**2. Program/Projektleder**

|  |
| --- |
| Program/Projektleder |
| Navn | **Niels Nielsen** |
| Enhed | **Digitaliseringsstyrelsen**  |
| Departement/forvaltning | **Departementet for Uddannelse, Kultur og Kirke** |
| Certificeringer i projektledelse | **Prince2 Foundation og practitioner** |

**3. Styregruppemedlemmer**

*(Styregruppen kan ikke bestå af medlemmer af PDA – se medlemmer af PDA på digitalmik.gl)*

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Rolle i projektet | Navn | Stilling og organisation |
| Styregruppeformand |  |  |
| Seniorleverandør |  |  |
| Seniorbruger |  |  |

**4. Beskriv, hvorledes programmet/projektet er fælles offentligt**

**5. Beskriv, hvorledes projektet understøtter de fælles offentlige standarder**

*(Projektet skal understøtte de fælles offentlige standarder samt benytte de fælles offentlige standarder som sullissivik.gl, Pitu, Offentlig Digital Post og den fælles offentlige arkitektur. Kontakt Digitaliseringsstyrelsen for hjælp)*

**6. Hvilke resultater forventer programmet/projektet at opnå, og hvilke fælles offentlige gevinster forventes** *(Der bevilliges kun penge til projekter i strategien, der giver mærkbare resultater og som giver en fælles offentlig besparelse)*

***6.1. Angiv forventede resultater***

*(Der kan indsættes en tabel over forventede resultater)*

***6.2. Angiv forventede gevinster***

*(Der kan indsættes en tabel over forventede gevinster)*

**7. Hvordan forventes programmets/projektets løsning at blive selvfinansierende**

*(Der bevilliges kun penge til projekter i strategien, som er selvfinansierende på sigt)*

**8. Beskriv kommunikationen mellem program-/projektleder og programmets/projektets styregruppe***(Der skal være styr på governance i projektet. Det betyder, at der skal være fast kommunikation fra projektleder til projektets styregruppe)*

**Er driften af programmets/projektets løsning ansvarsplaceret og har enheden, der skal stå for driften accepteret og godkendt***(Vedlæg dokumentation på accept og godkendelse fra driftsenhed, samt driftsbudget. Det kan være i form af mail)*

Hvem skal stå for drift af projektet/programmets løsning?

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Driftsansvarlig  | Kontaktperson  | Godkendt modtagelse |
|  |  |  |
|  |  |  |

**Tjekliste til Digitaliseringsstyrelsen**

*Udfyldes af PDAs sekretariat.*

**□ Program/Projektleder med navn, enhed/organisation er angivet**

**□ Styregruppemedlemmer er udpeget, og de er ikke medlemmer af PDA**

**□ Programmet/projektet er fælles offentligt**

**□ Programmet/projektet vil give mærkbare resultater**

**□ Programmet/projektet vil give fælles offentlige besparelser**

**□ Programmets/projektets løsning vil blive selvfinansierende**

**□ Programmet/projektet har fastlagt løbende kommunikation mellem program-**

 **/projektleder og styregruppen**

**□ Programmet/projektet vil give mærkbare resultater**

**□ Driften af programmets/projektets løsning er ansvarsplaceret og enheden der skal**

 **drifte har accepteret og godkendt**

**□ Den fælles offentlige projektmodel, ”FOP’en”, benyttes**